

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

«___» _____ 2025г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность

42.02.01 РЕКЛАМА

г. Саратов 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510.

Разработчики программы: Комарова Елена Анатольевна, преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Тарасова Галина Николаевна, методист учебно-методического отдела Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Одобрено на заседании Педагогического совета колледжа
« 7 » 11 2025 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по управлению персоналом
ООО «Дизайн Студия-С»



Ю.В. Огородникова

Заместитель директора
по учебно-методической работе

О.В. Зимкова

Начальник
учебно-методического отдела

Ю.А. Хлебникова

Заведующий отделением
Профессионально-педагогических
специальностей

И.Н. Таразанова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии Профессионально-педагогических специальностей

«15» 10 2025 г., протокол № 2

Председатель
цикловой методической
специальностей комиссии

Профессионально-педагогических
Г.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Процедура проведения ГИА	6
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	6
2.2 Сроки защиты ВКР	8
2.3 Темы ВКР	8
2.4 Порядок защиты ВКР	9
3. Требования к ВКР и методика их оценивания	10
3.1 Требования к ВКР	10
3.2 Фонд оценочных средств для ГИА	11
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	12
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
5.2 Порядок пересдачи ГИА	14
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	15
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	17
Приложение 3 Форма для оформления тематики ВКР	21
Приложение 4 Темы ВКР	22
Приложение 5 Общие требования к структуре и содержанию ВКР	23
Приложение 6 Календарный график выполнения ВКР	25
Приложение 7 Форма отзыва на ВКР	26
Приложение 8 Форма рецензии на ВКР	27
Приложение 9 Типовая форма задания для разработки ВКР	28
Приложение 10 Методика оценивания результатов и критерии оценки выпускной квалификационной работы (ВКР)	37
Приложение 11 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	40

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама.

Целью ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа ГИА разработана на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама»

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Примерная образовательная программа СПО;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет),

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»;

- Положение о профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

Программа ГИА утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по рекламе.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции и профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ВД 1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ВД 2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и

материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ВД 3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ВД 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Формой ГИА по ППСЗ по специальности 42.02.01 Реклама является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломного проекта.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускников по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Процедура проведения ГИА

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППСЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 42.02.01 Реклама, реализуемой Колледжем, утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (*приложение 2*). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий

получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

2.2 Сроки защиты ВКР

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 27 июня 2026 г.

Сроки подготовки ВКР: 18 мая – 13 июня 2026 г.

Сроки защиты ВКР: 15 июня - 27 июня 2026 г.

2.3 Темы ВКР

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Тематика ВКР определяется Колледжем и должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии Энерготехнических специальностей с участием председателей ГЭК.

Темы ВКР согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (*приложение 3*).

В *приложении 4* представлен примерный перечень тем ВКР для специальности 42.02.01 Реклама.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора Колледжа.

2.4 Порядок защиты ВКР

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их

объединений, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики ВКР по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- ВКР с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления ВКР;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1 Требования к ВКР

Содержание ВКР может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;

- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию ВКР представлены в *приложении 5*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, разрабатываемых Колледжем по каждой ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания для выполнения ВКР;
- разработка календарного графика выполнения ВКР (форма графика представлена в *приложении 6*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания ВКР и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (*приложение 7*).

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на защите ВКР с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство подготовкой и выполнением ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания ВКР и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки ВКР. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения разделов ВКР;
- заключение о практической значимости ВКР;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 8*.

Рецензент передает рецензию на ВКР председателю ЦМК энерготехнических специальностей.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, ВКР, подписанная студентом и консультантом (консультантами), предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск ВКР к защите оформляется приказом директора Колледжа.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите ВКР.

ВКР после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

3.2 Фонд оценочных средств для ГИА

Задания для выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задания на ВКР обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии энерготехнических специальностей и утверждаются заместителем директора Колледжа. Типовая форма задания для выполнения ВКР представлена в *приложении 9*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР приведена в *приложении 10*.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Колледжа одновременно с

утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 11*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок пересдачи ГИА

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и допускаются Колледжем для повторного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППСЗ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Форма протокола заседания ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
и присвоению квалификации по специальности

код наименование специальности

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту выпускной квалификационной работы

фамилия, имя, отчество студента

на тему: _____

наименование темы ВКР

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель ВКР		
Рецензент		

Отзыв руководителя ВКР : _____

Заключение рецензента: _____

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности 42.02.Реклама, утвержденного приказом

Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 (ред. от 13.07.2021), нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

В ГЭК были представлены:

- ВКР на _____ листах,
- сводная ведомость успеваемости студента,
- отзыв руководителя ВКР,
- рецензия на ВКР
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты ВКР были заданы следующие вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Общая характеристика ответов: _____

2. Постановили:

на основании результатов голосования с количеством голосов

за	_____
против	_____
воздержались	_____

1. Фамилия, имя, отчество студента

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой
оценка прописью

2. ФИО студента присвоить квалификацию: _____

3. ФИО студента выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности 42.02.01 Реклама

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель	_____	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
Секретарь	_____	И.О. Фамилия

Форма отчета ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования

(код, название)

групп _____

г. Саратов 202__г.

Состав государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора колледжа от _____ № _____

Председатель ГЭК утвержден _____

(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)
_____ от _____ № _____.

Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

Показатели защиты выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1		принято к защите						
2		защищено						
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество проектов, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество проектов, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6		кол-во дипломов с отличием						
7		комплексные работы (кол-во/число участников)						
8		кол-во работ, выполненных в университете						
9		кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями						
10		защита на иностранном языке						

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных ВКР:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите ВКР
(качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика,

эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество ВКР, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в ВКР, иное;

- общая характеристика качества защиты ВКР.

Рекомендации комиссии:

Состав руководителей и рецензентов, участвующих в подготовке и защите ВКР:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК: _____
по защите ВКР на очном обучении - _____
на заочном обучении - _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

от «_____» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ Т.И. Кузнецова

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

Тематика выпускных квалификационных работ
специальности _____
код специальности, специальность
для групп (ы) _____
(выпуск _____ года)

(код, наименование профессионального модуля/профессиональных модулей)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов):

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

Заместитель директора по
учебно-методической работе

подпись

О.В. Зимкова

Рассмотрено на заседании ЦМК

наименование ЦМК

Протокол №____ от _____

Председатель ЦМК

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделением

название отделения

подпись

расшифровка подписи

Темы ВКР

по специальности 42.02.01 Реклама

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы
1.	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта для спортивного клуба, анализ целевой аудитории, отраслевого рынка и конкурентов
2.	Разработка творческой концепции, производство и размещение рекламы в интернете для регионального туристического информационного центра
3.	Разработка творческой концепции и продвижение услуг транспортной компании в сети Интернет
4.	Разработка и производство рекламного видеоролика для продвижения образовательной организации
5.	Разработка и производство комплекса сувенирной и полиграфической продукции для продвижения музея
6.	Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности научно-производственной компании, анализ целевой аудитории, отраслевого рынка и конкурентов
7.	Разработка творческой концепции и продвижение туристической компании в сети Интернет
8.	Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности туристической компании, анализ целевой аудитории, отраслевого рынка и конкурентов
9.	Разработка творческой концепции и продвижение спортивного агентства в сети Интернет
10.	Разработка творческого решения для фирменного стиля и брендбука зоомагазина
11.	Разработка и производство комплекса сувенирной и полиграфической продукции для музейной экспозиции
12.	Разработка творческого решения для фирменного стиля и брендбука спортивного клуба
13.	Разработка творческой концепции и продвижение автомобильного салона в сети Интернет
14.	Разработка и производство комплекса полиграфической продукции и наружной рекламы для транспортной компании
15.	Разработка и производство комплекса полиграфической продукции и наружной рекламы для продвижения театра
16.	Разработка творческого решения для фирменного стиля и брендбука салона красоты

Общие требования к структуре и содержанию ВКР

ВКР должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР заключается в объяснении положительного эффекта, который будет, достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР должен демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

ВКР (дипломная работа) представляет собой совокупность проектных документов, к которым отнесены: текстовые, графические, конструкторско-технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке проектной документации. Таким образом, структурными частями ВКР являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);
- графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения ВКР.

К ВКР прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК ВКР.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости ВКР, формулировки цели, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки ВКР. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть ВКР может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы,

параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части ВКР, выполняемой в виде дипломного проекта, не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Календарный график выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦМК профессионально-педагогических специальностей

_____ Т.Г. Тарасова

(подпись, И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Календарный график выполнения ВКР студентом

(Фамилия И.О.)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководителя о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	...					

Руководитель

подпись

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен студент _____

подпись

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

Форма отзыва на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента

_____ курса _____ группы
специальности _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

по теме: _____
(название ВКР)

Руководитель ВКР

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма рецензии на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____ курса _____ группы _____
специальности _____

(фамилия, имя, отчество студента)

по теме: _____
(название ВКР)

Актуальность, практическая значимость _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные качества ВКР _____

Недостатки и замечания по ВКР _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____
(прописью)

Рецензент

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

МП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ О.В. Зимкова
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студент _____

Специальность 42.02.01 Реклама

Группа РКЛ-931

Тема: Разработка творческой концепции и продвижение автомобильного салона в сети Интернет

Руководитель дипломного проекта ____ Комарова Е.А., преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК Профессионально-педагогических специальностей

Протокол № ____ от «___» _____ 2025 г.

Председатель ЦМК _____ Г.Н. Тарасова
(подпись)

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 42.02.01 Реклама при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи:
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2

Содержание дипломного проекта должно учитывать требования работодателей

Данные для выполнения дипломного проекта:

1. Фирменный стиль организации
2. Нормативно-правовые документы организации
3. Бриф на разработку рекламной продукции для организации

Пояснительная записка дипломного проекта должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

1. Теоретические основы разработки и реализации рекламных кампаний организации в сети Интернет

1.1 Понятие и особенности рекламной продукции

1.2 Этапы разработки и реализации творческой художественной концепции для продвижения организации в сети Интернет

1.3 Технология реализации размещения рекламного продвижения в сети Интернет для организации

1.4 Правовые и маркетинговые особенности разработки и реализации рекламного продукта

2. Маркетинговая и правовая характеристика организации

2.1 Характеристика деятельности организации и анализ коммуникационной политики

2.2 Анализ целевых групп потребителей услуг организации

2.3 Анализ целевого рынка и конкурентной среды организации с использованием SWOT- и STEP-методик

2.4 Разработка стратегии и определение видов рекламной продукции для продвижения организации

3. Практические аспекты разработки и реализации рекламной кампании в сети Интернет для продвижения организации

3.1 Разработка творческой концепции рекламной кампании в сети Интернет для продвижения организации

3.2 Художественное проектирование рекламной кампании в сети Интернет для продвижения организации

3.3 Технология рекламной кампании в сети Интернет для продвижения организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Фирменный стиль организации

Приложение Б Нормативно-правовые документы организации

Приложение В Бриф на разработку рекламной продукции для организации.

Художественно – конструкторская часть дипломного проекта должна включать:

Макетный образец в печатном или электронном формате

Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О рекламе» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004>

2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775>

3. Федеральный закон от 24.11.2014 № 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171228/

Учебники и учебные пособия

4. Поляков, В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21621-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/581838> (дата обращения: 11.11.2025).

Дополнительные издания

5. Карпова, С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450914>

6. Алексеев, А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785>

Интернет-ресурсы

7. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Презентация к представлению дипломного проекта записывается на электронный носитель.

Дата выдачи задания «__» _____ 202__г.

Дата окончания работы над дипломным проектом «__» _____ 202__г.

Руководитель дипломного проекта _____ Е.А. Комарова
(подпись)

Студент _____ А.П. Осипова
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ О.В. Зимкова
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студент _____

Специальность 42.02.01 Реклама

Группа РКЛ-931

Тема: Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности организации, анализ целевой аудитории, отраслевого рынка и конкурентов

Руководитель дипломного проекта __Вавилова Э.В., преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК Профессионально-педагогических специальностей

Протокол № ____ от «___» _____ 2025 г.

Председатель ЦМК _____ Г.Н. Тарасова
(подпись)

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 42.02.01 Реклама при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи:

ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2

Содержание дипломного проекта должно учитывать требования работодателей

Данные для выполнения дипломного проекта:

1. Фирменный стиль организации
2. Нормативно-правовые документы организации
3. Бриф на разработку маркетингового плана для организации

Пояснительная записка дипломного проекта должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

1. Теоретические основы правовых и маркетинговых особенностей рекламной деятельности;
 - 1.2 Стратегии и классические теории маркетинга в рекламной деятельности;
 - 1.3 Виды маркетинговых исследований и их применение в рекламной деятельности;
 - 1.4 Теоретические основы анализа целевой аудитории, рынка и конкурентов
 - 1.5 Правовые особенности разработки и реализации рекламного продукта
2. Маркетинговая и правовая характеристика организации
 - 2.1 Характеристика деятельности организации и анализ коммуникационной политики
 - 2.2 Анализ целевых групп потребителей услуг организации
 - 2.3 Анализ целевого рынка и конкурентной среды организации с использованием SWOT- и STEP-методик
3. Практические аспекты анализа и разработки маркетинговой политики для организации
 - 3.1 Разработка концепции позиционирования продукции организации на целевом рынке
 - 3.2 Маркетинговые исследования конкурентов и разработка конкурентной стратегии организации
 - 3.3 Разработка маркетингового плана развития организации

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Фирменный стиль организации

Приложение Б Нормативно-правовые документы организации

Приложение В Бриф на разработку маркетингового плана для организации

Художественно – конструкторская часть дипломного проекта должна включать:

Маркетинговый план организации в печатном или электронном формате

Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О рекламе» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004>
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775>
3. Федеральный закон от 24.11.2014 № 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171228/

Учебники и учебные пособия

4. Поляков, В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21621-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/581838> (дата обращения: 11.11.2025).

Дополнительные издания

5. Карпова, С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450914>
6. Алексеев, А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785>

Интернет-ресурсы

7. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Презентация к представлению дипломного проекта записываются на электронный носитель.

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Дата окончания работы над дипломным проектом «__» _____ 202__ г.

Руководитель дипломного проекта _____ Е.А. Комарова
(подпись)

Студент _____ Е.А. Евкина
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ О.В. Зимкова
«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студент _____

Специальность 42.02.01 Реклама

Группа РКЛ-931

Тема: Разработка и производство комплекса полиграфической продукции и наружной рекламы для музейной экспозиции

Руководитель дипломного проекта Комарова Е.А., преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК Профессионально-педагогических специальностей

Протокол № ____ от «___» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК ППС _____ Г.Н. Тарасова
(подпись)

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 42.02.01 Реклама при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи:
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2

Содержание дипломного проекта должно учитывать требования работодателей

Данные для выполнения дипломного проекта:

1. Фирменный стиль организации
2. Нормативно-правовые документы организации
3. Бриф на разработку рекламной продукции для организации

Пояснительная записка дипломного проекта должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

1. Теоретические основы разработки и производство рекламной продукции
 - 1.1 Понятие и особенности рекламной продукции
 - 1.2 Этапы разработки и создания творческой художественной концепции рекламной продукции
 - 1.3 Технология производства рекламной продукции
 - 1.4 Правовые и маркетинговые особенности разработки и реализации рекламного продукта
2. Маркетинговая и правовая характеристика организации
 - 2.1 Характеристика деятельности организации и анализ коммуникационной политики
 - 2.2 Анализ целевых групп потребителей услуг организации
 - 2.3 Анализ целевого рынка и конкурентной среды организации с использованием SWOT- и STEP-методик
 - 2.4 Разработка стратегии и определение видов рекламной продукции для продвижения организации
3. Практические аспекты разработки и производства рекламной продукции для продвижения организации
 - 3.1 Разработка творческой концепции рекламной продукции для продвижения организации;
 - 3.2 Художественное проектирование рекламной продукции для продвижения организации;
 - 3.3 Технология производства рекламной продукции для продвижения организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Фирменный стиль организации

Приложение Б Нормативно-правовые документы организации

Приложение В Бриф на разработку рекламной продукции для организации

Художественно – конструкторская часть дипломного проекта должна включать:

Макетный образец в печатном или электронном формате

Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты

8. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О рекламе» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004>
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775>
10. Федеральный закон от 24.11.2014 № 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171228/

Учебники и учебные пособия

11. Поляков, В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21621-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/581838> (дата обращения: 11.11.2025).

Дополнительные издания

12. Карпова, С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450914>
13. Алексеев, А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785>

Интернет-ресурсы

14. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Презентация к представлению дипломного проекта записываются на электронный носитель.

Дата выдачи задания «___» _____ 202__г.

Дата окончания работы над дипломным проектом «___» _____ 202__г.

Руководитель дипломного проекта	_____ Е.А. Комарова (подпись)
Студент	_____ Д.А. Борисова (подпись)

Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР

1. Оценивание выполнения ВКР осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения ВКР;

- адекватности оценки – оценка выполнения ВКР должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения ВКР;

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения ВКР должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения ВКР должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ВКР	Оценка
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 «отлично»

<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате ВКР содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. ВКР характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении ВКР допущены незначительные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР. При презентации ВКР студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3 «удовлетворительн о»</p>
<p>Содержание ВКР не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их. Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p>	<p>2 «неудовлетворител ьно»</p>

<p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации ВКР студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	
---	--

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол № ____

заседания апелляционной комиссии

Дата заседания

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по специальности наименование специальности

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20__ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за –

против –

воздержались –

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«__» _____ 202__ г.

(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента _____ о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, по специальности наименование специальности.

Дата соответствующего заседания ГЭК: 202 ____ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за _____ -
против-
воздержались -

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы _____.

Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись студента или законного представителя)

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.