

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор

Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

2025 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальность

**20.02.02 ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

г. Саратов 2025

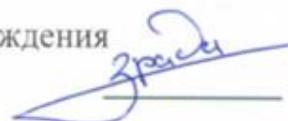
Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 № 535 (ред. от 03.07.2024)

Разработчик программы: Храмцова Светлана Николаевна, преподаватель  
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Одобрено на заседании Педагогического совета колледжа  
« 7 » 11 2025 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Начальник областного государственного учреждения  
«Служба спасения Саратовской области»

  
Н.А. Зрада

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
О.В. Зимкова

Начальник  
учебно-методического отдела

  
Ю.А. Хлебникова

Заведующий отделением  
Техносферной безопасности

  
Э.В. Афанасьев

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании  
цикловой методической комиссии Техносферной безопасности  
« 13 » 10 2025 г., протокол № 2

Председатель  
цикловой методической комиссии

  
С.Н. Храмцова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Процедура проведения ГИА	7
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	7
2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена	8
2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена	8
2.2.2 Состав, порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания	11
2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена	12
2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена	12
2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена	13
2.2.6 Сроки проведения демонстрационного экзамена	15
2.2.7 Инструкция по технике безопасности	15
2.3 Порядок защиты дипломной работы	15
2.3.1 Сроки защиты дипломных работ	15
2.3.2 Темы дипломных работ	15
2.3.3 Порядок защиты дипломной работы	16
3. Требования к формам ГИА и методика их оценивания	17
3.1 Требования к дипломной работе и методика ее оценивания	17
3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе	19
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	22
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22
5.2 Порядок пересдачи ГИА	24
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	26
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	30
Приложение 3 Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена	34
Приложение 4 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ	37
Приложение 5 Тематика дипломных работ	38
Приложение 6 Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы	41
Приложение 7 Типовая форма задания для разработки дипломной работы	43
Приложение 8 Форма календарного графика выполнения дипломной работы	46
Приложение 9 Форма отзыва на дипломную работу	47
Приложение 10 Форма рецензии на дипломную работу	48
Приложение 11 Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы	49
Приложение 12а Перевод баллов, полученных в результате демонстрационного экзамена, в оценку	52
Приложение 12б Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку	53
Приложение 13 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	54

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Целью ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (ред. от 03.07.2024).

Программа ГИА разработана на основе нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 07.07.2022 № 535 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»

– Примерная образовательная программа СПО;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет),

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»),

– Положение о профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

Программа ГИА утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по защите в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции в рамках основных видов деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языках.

ВД 1. Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях:

ПК 1.1. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.2. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ на высоте.

ПК 1.3. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ.

ПК 1.4. Выполнять действия на этапах тушения пожара.

ПК 1.5. Выполнять поиск пострадавших в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.7. Выполнять мероприятия по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 1.8. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара.

ПК 1.9. Осуществлять несение службы в аварийно-спасательных формированиях и пожарно-спасательных подразделениях.

ВД 2. Планирование и организация мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.

ПК 2.5. Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах.

ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях.

ВД 3. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.4. Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов.

ВД 4. Проведение основных мероприятий, направленных на выполнение организацией установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций:

ПК 4.1. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по гражданской обороне в организации.

ПК 4.2. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации.

ПК 4.3. Осуществлять курсовое обучение работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.4. Осуществлять инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.5. Осуществлять проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.6. Осуществлять разработку комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий.

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

## **2. Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК по образовательной программе 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (*приложение 2*). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение

среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

Выпускникам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена, выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

## 2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена

### 2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Использование демонстрационного экзамена рекомендуется в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в рамках ГИА.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

При включении демонстрационного экзамена в состав ГИА под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по специальности (далее – КОД).

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по специальности, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД.

Оператором ДЭ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях применяется комплект оценочной документации (КОД) 20.02.02-3-2026, который разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 1 час 17 минут.

Информация по КОД 20.02.02-3-2026 представлена на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru>

Соответствие основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО профессиональным компетенциям, оцениваемым в рамках демонстрационного экзамена по КОД 20.02.02-3-2026, представлено в таблице №1.

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Комплект оценочной документации 20.02.02-3-2026, продолжительность 1 час 17 минут, максимально возможный балл – 50 б.		
Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях		

Выполнение аварийноспасательных работ в чрезвычайных ситуациях	ПК. Выполнять действия по проведению аварийноспасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Умение: применять гидравлический аварийноспасательный инструмент при проведении аварийноспасательных работ
		Умение: фиксировать элементы завала для предотвращения его сдвига
		Умение: перемещать конструкции вручную, с помощью аварийноспасательного инструмента, оборудования, спасательного снаряжения, грузоподъемной техники (робототехники)
	ПК. Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	Умение: оказывать пострадавшему первую помощь и психологическую поддержку
		Умение: оценивать обстановку в месте нахождения пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания ему первой помощи и психологической поддержки
ПК. Выполнять действия по проведению аварийноспасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ	Умение: применять индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания	
ПК. Выполнять действия по проведению аварийноспасательных работ на высоте	Практический опыт: выполнение действия в составе расчета (отделения) по проведению аварийно-спасательных работ на высоте	
Планирование и организация мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ПК. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях	Умение: организовывать проведение и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях
	ОК. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умение: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ПК. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций	Умение: рассчитывать потребность в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
		Умение: рассчитывать нагрузки временных электрических сетей

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 2

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Баллы</b>
1	Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях	Выполнение действий по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ	<b>9,00</b>
		Выполнение действий по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	<b>7,00</b>
		Оказание первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	<b>13,00</b>
		Выполнение действий по проведению аварийно-спасательных работ на высоте	<b>11,00</b>
2	Планирование и организация мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Организация и проведение мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях	<b>3,00</b>
		Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>3,00</b>
3	Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Организация и проведение первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций	<b>4,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

### **2.2.2 Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания**

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Колледж создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Количественный состав Экспертной группы демонстрационного экзамена определяется на основе условий, указанных в КОД.

Главный эксперт и члены Экспертной группы включаются в состав ГЭК,

путем внесения изменений в приказ о составе ГЭК, издаваемый Колледжем ранее.

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в информационной системе оценивания (далее- ИСО) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цифровая система оценивания (ЦСО) – информационная система оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

Колледж не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала демонстрационного экзамена организует регистрацию в системе ИСО в соответствии с Методикой и инструктивными материалами Оператора каждого участника и эксперта, которые обязаны создать и заполнить личный профиль.

Все личные профили должны быть созданы, либо актуализированы, если они были созданы ранее, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена для студентов Колледжа осуществляется Колледжем или ЦПДЭ, если Колледж аккредитовал ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

### **2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена**

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность. Распределяются обязанности между членами Экспертной группы, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по установленной форме.

Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта.

На момент проведения демонстрационного экзамена все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с техническим описанием КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

#### **2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена**

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ГЭК, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения

соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ. В случае, если Колледж является ЦПДЭ, то протоколы хранятся в соответствии с требованиями Номенклатуры дел Колледжа.

### **2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена**

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором (далее – Методические рекомендации). Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с заявкой.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Оператором в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). Колледж самостоятельно, по согласованию с куратором от СГТУ имени Гагарина Ю.А. определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

В случае, если Колледж не аккредитуется ЦПДЭ, и не будет иметь возможности провести демонстрационный экзамен на своей площадке, куратору направляются документы с указанием перечня специальностей и рекомендуемых образовательных организаций, в которых может пройти демонстрационный экзамен.

В случае аккредитации ЦПДЭ и проведения демонстрационного экзамена на своей площадке, Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую

поддержку. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Колледж распределяет экзаменационные группы с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом. План формируется Колледжем на основе плана проведения демонстрационного экзамена по специальности, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. План подтверждается Главным экспертом.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ или образовательной организацией, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе ИСО.

### **2.2.6 Сроки проведения демонстрационного экзамена**

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 27 июня 2026 г.

Сроки подготовки к демонстрационному экзамену: 18 мая - 23 мая 2026г.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: 25 мая - 06 июня 2026г.

### **2.2.7 Инструкция по технике безопасности**

Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена представлены в *приложении 3*.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена представлена на сайте Оператора.

## **2.3 Порядок защиты дипломной работы**

### **2.3.1 Сроки защиты дипломных работ**

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 27 июня 2026 г.

Сроки подготовки к защите дипломного проекта: 08 июня – 13 июня 2026г.

Сроки защиты дипломного проекта: 15 июня-27 июня 2026г.

### **2.3.2 Темы дипломных работ**

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии экономических специальностей с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных работ согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (приложение 4).

В *приложении 5* представлены темы дипломных работ для специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется приказом директора Колледжа.

### **2.3.3. Порядок защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных работ и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- дипломные работы с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломной работы;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Решения ГЭК по защите дипломной работы принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

### **3. Требования к формам ГИА и методика их оценивания**

#### **3.1 Требования к дипломной работе и методика ее оценивания**

Содержание дипломной работы может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы представлены в *приложении 6*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломной работы, разрабатываемых Колледжем по каждой ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для выполнения дипломной работы разрабатывается в соответствии с утвержденными темами дипломных работ. Задания на дипломные работы обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии экономических специальностей и утверждаются заместителем директора Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломной работы представлена в *приложении 7*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания для выполнения дипломной работы;
- разработка календарного графика выполнения дипломной работы (форма графика представлена в *приложении 8*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (*приложение 9*).

Руководитель дипломной работы имеет право присутствовать на защите дипломной работы с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломной работы;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломной работы.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы. В состав рецензентов могут входить представители

предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломной работы;
- заключение о практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 10*.

Рецензент передает рецензию на дипломную работу председателю ЦМК экономических специальностей.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск дипломной работы к защите оформляется приказом директора Колледжа.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломной работы.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы представлены в *приложении 11*.

Дипломные работы после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

### **3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе**

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе КОД (при наличии).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке

демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Оператором, осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Минпросвещения России.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Колледжем содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

При выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена должны обеспечиваться равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы, представленной в приложении 12 а.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта, результаты которого фиксируются в ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку (приложение 12 б).

Колледж вправе разработать иную методику перевода баллов в оценку, или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД и закрепить локальным актом.

Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Оператора при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

## **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной

итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего

рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 13), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **5.2 Порядок пересдачи ГИА**

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине) предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и допускаются Колледжем для повторного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

**Форма протокола заседания ГЭК (форма 1)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите дипломной работы**

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата заседания \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии:		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту дипломной работы: фамилия, имя, отчество студента  
 на тему: наименование темы дипломной работы

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель дипломной работы		
Рецензент		

Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_

Заключение рецензента: \_\_\_\_\_

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (ред. от 03.07.2024), нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

В ГЭК были представлены:

- дипломная работа на \_\_\_\_\_ листах;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу;
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты дипломной работы были заданы следующие вопросы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов: \_\_\_\_\_

2. Постановили:

на основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество студента

выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу с оценкой  
оценка прописью

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

## Форма протокола заседания ГЭК (форма 2)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

### ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

#### Протокол № \_\_\_\_\_ заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации по специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Форма обучения - очная

Дата заседания \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии:		
Секретарь		
Член экспертной группы государственной экзаменационной комиссии		

1. Слушали:

ФИО, председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты дипломной работы ФИО студента ФИО студента защитил дипломную работу с оценкой (оценка прописью) (Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

2. Слушали:

ФИО, главного эксперта демонстрационного экзамена о результатах прохождения демонстрационного экзамена ФИО студента.  
ФИО сдал демонстрационный экзамен базового уровня по специальности (указать специальность) КОД № (наименование комплекта оценочной документации по специальности, как в Протоколе ДЭ) с оценкой (указать оценку прописью) (Итоговый протокол демонстрационного экзамена от \_\_\_\_\_, ведомость перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку компетенции № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

Постановили:

1. Признать, что Фамилия, имя, отчество студента – успешно прошел государственную итоговую аттестацию.
2. ФИО студента присвоить квалификацию: \_\_\_\_\_

3. ФИО студента выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности (код и название специальности).

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

---

Председатель комиссии	_____	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
Секретарь	_____	И.О. Фамилия
Главный эксперт	_____	И.О. Фамилия

**Форма отчета ГЭК**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЧЕТ**

**о работе государственной экзаменационной комиссии  
по государственной итоговой аттестации выпускников  
\_\_\_\_\_ учебного года  
по специальности  
среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_  
(код, название)

групп \_\_\_\_\_

**г. Саратов 202\_\_ г.**

Состав государственной экзаменационной комиссии  
по государственной итоговой аттестации выпускников:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		
Член экспертной группы государственной экзаменационной комиссии		

Состав ГЭК утвержден приказом директора Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от \_\_\_\_\_ № \_\_

Состав экспертных групп государственных экзаменационных комиссий утвержден приказом директора Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК утвержден \_\_\_\_\_

(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Показатели результатов ГИА  
(демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы)

1. Демонстрационный экзамен

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	сдали демонстрационный экзамен							
2	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
3	не явились на демонстрационный экзамен							

2. Защита дипломной работы

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	принято к защите							
2	защищено							
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК в рамках целевого обучения						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6	кол-во дипломов с отличием							
7	комплексные работы (кол-во/число участников)							
8	кол-во работ, выполненных в университете							
9	кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями							
10	защита на иностранном языке							

Восстановились: 0

Не вышли на защиту: 0

Характеристика качества выполненных дипломных работ:

характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломной

работы (качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество дипломных работ, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных работах, иное);

- характеристика общего уровня подготовки студентов при прохождении демонстрационного экзамена (рациональное использование времени, отведенного на выполнение задания, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, основные ошибки, допущенные при выполнении видов работ, иное);

- общая характеристика качества результатов ГИА

Рекомендации комиссии:

**Состав руководителей, рецензентов, экспертов, участвующих в подготовке и защите дипломных работ и демонстрационного экзамена**

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

**Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:**

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК на очном обучении:

по защите дипломной работы – \_\_\_\_\_

по присвоению квалификации по специальности - \_\_\_\_\_

Количество заседаний ГЭК на заочном обучении:

по защите дипломной работы – \_\_\_\_\_

по присвоению квалификации по специальности - \_\_\_\_\_

Председатель  
государственной

экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена**

1. Общие требования по технике безопасности.

1.1. К участию в демонстрационном экзамене допускаются обучающиеся прошедшие профильную подготовку в возрасте от 17 лет и старше:

- прошедшие инструктаж по охране труда;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений и совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию

здоровья.

1.2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила проведения экзамена;
- правила самостоятельного использования инструмента и оборудования,

разрешенного к выполнению задания демонстрационного экзамена.

1.3. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется эксперт.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1. Все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды.

2.2. Проверить специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, проверить работу СИЗОД и К, провести технический осмотр/запуск (при необходимости) ГАСИ, провести осмотр альпинистского снаряжения и пожарно-технического оборудования. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

2.4. В день проведения экзамена, рассмотреть содержание и порядок проведения модулей задания демонстрационного экзамена, а также безопасные приемы их выполнения.

2.5. Во время выполнения заданий на обучающемся не должно быть колец, браслетов, ожерелий, серег.

2.6. Участник перед началом выполнения заданий обязан провести физическую разминку.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента ли оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1. При выполнении заданий демонстрационного экзамена участникам необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.

3.2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- выполнять задания демонстрационного экзамена только исправным инструментом;
- привести в порядок рабочую одежду и средства защиты лица и рук.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания демонстрационного экзамена и сообщить об этом эксперту.

#### 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1 В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.2. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями экспертов.

4.4. При обнаружении очага возгорания на площадке демонстрационного экзамена необходимо сообщить экспертам любым возможным способом.

4.5. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

4.6. В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.7. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

4.8. При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода.

#### 5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

5.1. По окончании работы необходимо сложить используемый

инструмент и оборудование в исходное положение и доложить эксперту.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

**Форма для оформления тем дипломных работ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
\_\_\_\_\_ Т.И. Кузнецова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**Темы дипломных работ**

**специальности** \_\_\_\_\_  
код, наименование

**для групп (ы)** \_\_\_\_\_  
**(выпуск \_\_\_\_\_ года)**

\_\_\_\_\_  
(наименование комплекта оценочной документации по компетенции)

**Темы дипломных работ:**

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

Заместитель директора колледжа  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  
подпись

О.В. Зимкова

Рассмотрено на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
наименование ЦМК

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
название отделения

подпись

расшифровка подписи

Темы дипломных работ

специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

№	Наименование темы дипломной работы
1.	Организация защиты населения и территории жителей города Саратова в случае угрозы беспилотных летательных аппаратов
2.	Прогнозирование и предупреждение чрезвычайных ситуаций на ОАО «Саратовский комбинат хлебопродуктов»
3.	Организация и проведение аварийно-спасательных работ на ООО «Первая картонажная фабрика Поволжья»
4.	Прогнозирование и предупреждение чрезвычайных ситуаций на предприятии по производству мебели ООО «ЛАРТ»
5.	Организация действия аварийно-спасательных отделений по поиску и спасению людей в зоне затопления на примере села Солянка Озинского муниципального района Саратовской области
6.	Организация действия аварийно-спасательных отделений при возникновении аварии на складе жидкого аммиака Балаковского филиала АО «Апатит»
7.	Прогнозирование и предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории филиала ООО «Газпром трансгаз Саратов» «Сторожевское линейное производственное управление магистральных газопроводов»
8.	«Организация и проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории «Саратовская ТЭЦ-2» Саратовского филиала ПАО «Т Плюс»
9.	Мероприятия по медицинскому обеспечению жизнедеятельности спасателей-водолазов при выполнении ими подводных спасательных работ
10.	Организация поисково-спасательных работ по поиску спелеологов пропавших при изучении пещеры «Горло Барлога» в Урупском муниципальном районе Карачаево-Черкесской Республики
11.	Организация и выполнение поисково-спасательных работ по эвакуации и спасению пострадавших при столкновении круизного лайнера с айсбергом в Белом море
12.	Особенности поиска и спасение пострадавших при проведении аттракциона по зиплайну в г. Сочи
13.	Ликвидация последствий падения вагона с карбамидом в реку при движении товарного поезда через железнодорожный мост
14.	Проведение поисково-спасательных работ в Мамедовом ущелье города Сочи по спасению туристов, оказавшихся в труднодоступной части каньона реки Куапсе
15.	Организация поиска виндсёрфингиста в грозу на Новосибирском водохранилище
16.	Организация и выполнение аварийно-спасательных работ при землетрясениях методом десантирования спасателей в зону чрезвычайной ситуации с помощью парашютов и спасательных средств
17.	Совершенствование системы управления группировкой сил МЧС при ликвидации последствий крупномасштабного паводка
18.	Оптимизация управления и взаимодействия служб при ликвидации последствий схода селевого потока в населенном пункте горной местности
19.	Организация работы оперативного штаба и управление силами при тушении ландшафтных пожаров, угрожающих населенным пунктам на территории Сибири
20.	Управление ресурсами и планирование работ при ликвидации последствий урагана (бури) на территории городского округа
21.	Совершенствование системы связи и оповещения для управления силами при возникновении природных пожаров в условиях сильной задымленности

22.	Организация взаимодействия аварийных служб города при ликвидации последствий сильного гололеда и обрывов линий электропередач
23.	Тактика создания единой системы управления при проведении масштабных поисково-спасательных работ в труднодоступной лесистой местности (на примере поиска потерявшихся туристических групп)
24.	Планирование и управление материально-техническим обеспечением группировки сил при длительной ликвидации последствий природной ЧС
25.	Управление силами при проведении превентивных аварийно-спасательных работ в период весеннего половодья (на примере укрепления дамб и эвакуации населения)
26.	Организация управления при крупномасштабном отключении электроэнергии и теплоснабжения в городе в результате природной ЧС (метель)
27.	Организация управления при крупномасштабном отключении электроэнергии и теплоснабжения в городе в результате природной ЧС (ураган)
28.	Совершенствование механизмов управления при эвакуации населения из зоны внезапного природного бедствия (при угрозе прорыва дамбы)
29.	Оптимизация планирования и развертывания временных пунктов размещения пострадавших при крупных наводнениях
30.	Управление и координация действий при проведении АСР в условиях массового схода снежных лавин на горнолыжном курорте
31.	Организация работы штаба по управлению силами при ликвидации последствий землетрясения в населенном пункте
32.	Особенности управления группировкой сил при крупном природном пожаре на территории, загрязненной радионуклидами
33.	Управление силами и средствами при ликвидации последствий крупной железнодорожной аварии с разливом аварийно-химически опасных веществ
34.	Организация управления и взаимодействия служб при массовом ДТП с участием автобуса на загородной трассе
35.	Тактика координации действий при тушении пожара и проведении АСР на нефтебазе
36.	Тактика координации действий при тушении пожара и проведении АСР на нефтеперерабатывающем заводе
37.	Управление группировкой сил при полном обрушении строительных конструкций многоэтажного жилого дома
38.	Организация работ и управление силами при аварии на тепловых сетях в условиях низких температур зимой
39.	Особенности управления силами и средствами аварийно-спасательных формирований при проведении АСР на объекте с массовым пребыванием людей во время пожара
40.	Организация управления при крупной аварии на магистральном газопроводе с возникновением открытого факела
41.	Координация и управление подразделениями при ликвидации последствий взрыва бытового газа в многоквартирном жилом доме
42.	Управление АСР при аварии на шахте, связанной с обрушением пород и задымлением
43.	Организация управления силами и средствами аварийно-спасательных формирований при проведении АСР при прорыве плотины промышленного водохранилища
44.	Особенности управления силами и средствами аварийно-спасательных формирований при тушении пожара и проведении АСР на судне в акватории порта
45.	Управление и планирование работ аварийно-спасательных формирований при крупной аварии на системах водоснабжения большого города
46.	Организация управления силами и средствами аварийно-спасательных формирований при ликвидации последствий аварии на атомной электростанции
47.	Координация действий служб при столкновении метропоездов в тоннеле и организации эвакуации пассажиров

48.	Организация управления силами и средствами аварийно-спасательных формирований при ликвидации последствий аварии на химическом заводе с выбросом хлора
49.	Организация управления силами и средствами аварийно-спасательных формирований при ликвидации последствий аварии на химическом заводе с выбросом аммиака
50.	Особенности проведения аварийно-спасательных работ при аварии на Волгоградской гидроэлектростанции
51.	Организация спасения пассажиров и экипажа пассажирского самолета при аварийной посадке в аэропорту
52.	Порядок проведения спасательных операций во время урагана на реке Дон для людей на байдарках
53.	Мероприятия по прогнозированию и предотвращению ЧС при угрозе разлива толуола на предприятии по производству красок и лаков
54.	Обеспечение жизнедеятельности спасателей и пострадавших при ликвидации заражения хлорпикрином на химическом заводе АО «Волжский оргсинтез»
55.	Координация сил и средств аварийно-спасательных формирований при проведении АСР при поиске и извлечении пострадавших в результате аварии в шахте «Южная» Кемеровской области
56.	Проведение спасательной операции по извлечению пострадавшего из автомобиля «УАЗ» провалившегося под лед на реке Кама ранней весной
57.	Организация спасения и деблокирования пострадавших из завалов при обрушении здания в поселке Мирный Новониколаевского муниципального района Волгоградской области
58.	Меры по прогнозированию и предотвращению ЧС при угрозе утечки метилизоцианата на заводе по производству полимеров ПАО «Казаньоргсинтез»
59.	Обеспечение жизнедеятельности населения, пострадавшего от аварии на Красноярской ГЭС
60.	Спасательные работы при разгерметизации цистерны с аммиаком на железнодорожной станции Ртищево Приволжской железной дороги

### Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность дипломной работы заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломной работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломная работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломной работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного

элемента текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

**Типовая форма задания для разработки дипломной работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ О.В. Зимкова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

**Студента Иванова Ивана Ивановича**

**Специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

**Группа ЗЧС-31**

**Тема: Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**Руководитель дипломной работы: Иванов И.И., преподаватель**  
**Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

**Рассмотрено на заседании ЦМК Техносферная безопасность**

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ С.Н. Храмцова  
(подпись)

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.

**Задание должно содержать:**

**1) Данные для выполнения дипломной работы:**

1. Характеристика объекта
2. Доклад оперативной группы об обстановке, сложившейся в результате чрезвычайных ситуаций

**2) Пояснения по структуре дипломной работы:**

**Дипломная работа должна включать:**

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 Организация мероприятий по прогнозированию чрезвычайной ситуации в случае угрозы разлива азотной кислоты на предприятии по производству азотных удобрений

1.1 Мониторинг чрезвычайных ситуаций и их последствия на химически опасных объектах

1.2 Основные поражающие факторы при авариях с разливом сильных кислот

1.3 Прогнозирование ситуаций и организация мероприятий в случае разлива азотной кислоты

Глава 2 Проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в случае угрозы разлива азотной кислоты на предприятии по производству азотных удобрений

2.1 Разработка комплекса профилактических мероприятий по предупреждению возникновения аварий с разливом сильных кислот на объекте по производству азотных удобрений

2.2 Осуществление перспективного планирования реагирования на чрезвычайные ситуации с разливом сильных кислот

2.3 Организация несения службы и подготовка аварийно-спасательных формирований для ликвидации аварий с разливом сильных кислот на объекте по производству минеральных удобрений

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Характеристика объекта

Приложение Б Доклад оперативной группы об обстановке, сложившейся в результате чрезвычайной ситуации

**Список рекомендуемых источников:**

**Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон РФ №68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г.
2. Федеральный закон РФ № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» от 22 августа 1995 г.

**Учебники и учебные пособия**

3. Беляков Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживания в чрезвычайных ситуациях.-3-е изд., пер. и доп.: Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2023. -354 с.
4. Широков Ю.А. Управление промышленной безопасностью: учебн. Пособие для СПО.-М.: Лань, 2024.-360 с.
5. Каракеян В.И., Никулина И.М.Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2024
6. Каракеян, В. И. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебник для академического бакалавриата/ В. И. Каракеян, Е. А. Севрюкова; под общ.ред. В. И. Каракеяна.- М.: Юрайт, 2023
7. Широков Ю.А. Управление промышленной безопасностью: учебн. Пособие для СПО.-М.: Лань, 2024
8. Константинов Ю.С., Глаголева О.Л. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023

### Дополнительные издания

9. Константинов Ю.С., Глаголева О.Л. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2022.
10. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для СПО/ О. М. Родионова, Д. А. Семенов.- М.: Юрайт, 2023.
11. Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии: учебник для СПО/ А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ.ред. А. Л. Вострокнутова.- М.: Юрайт, 2024.
12. Ларионов, Н. М. Промышленная экология: учебник для СПО/ Н. М. Ларионов, А. С. Рябышенков.- М.: Юрайт, 2023.

### Интернет-ресурсы

13. Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>
14. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Презентация к представлению дипломной работы и дипломная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Дата окончания работы \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ И.И.  
Иванов  
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись, И.О. Фамилия)

## Приложение 8

### Форма календарного графика выполнения дипломной работы

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ЦМК  
 «Техносферной безопасности»  
 \_\_\_\_\_ С.Н. Храмцова  
 (подпись, И.О. Фамилия)  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарный график**  
**выполнения дипломной работы**  
 студента \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_  
 (код, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководителя о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Глава 1					
	...					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма отзыва на дипломную работу

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЗЫВ**  
на дипломную работу студента  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
**специальности**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

уч. степень, звание, должность, место работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ \_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Форма рецензии дипломной работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на дипломную работу студента**

**\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
специальности**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

по теме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название работы)

Актуальность, практическая значимость темы

Оценка содержания дипломной работы \_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны дипломной  
работы \_\_\_\_\_

Недостатки и замечания по дипломной  
работе \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выполненного дипломной  
работы \_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_  
уч. степень, звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**Методика оценивания результатов и критерии оценки  
дипломной работы**

1. Оценивание выполнения дипломной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка дипломной работы должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломной работы;

- адекватности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломной работы используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломной работы оцениваются по 5-балльной шкале.

<b>Критерии оценки дипломной работы</b>	<b>Оценка</b>
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит</p>	<p>5 «отлично»</p>

<p>соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	4 «хорошо»
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы.</p> <p>При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	3 «удовлетворительно»
<p>Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и</p>	2 «неудовлетворительно»

обосновывать их.

Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.

В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.

Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

**Перевод баллов, полученных  
в результате демонстрационного экзамена, в оценку**

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00%-100,00%
	0,06-24,96	25,06-32,46	32,56-44,96	45,06-50,06

**Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ВЕДОМОСТЬ**

**перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку**  
**компетенция № \_\_\_\_\_**

*(наименование комплекта оценочной документации по специальности, ID экзамена  
 (как в Протоколе ДЭ))*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№№	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка

Председатель государственной экзаменационной комиссии	_____	ФИО
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	_____	ФИО
Главный эксперт	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по специальности наименование специальности

Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, по специальности наименование специальности.

Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_ 202\_\_ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- дипломная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за -

против -

воздержались -

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку дипломной работы \_\_\_\_\_.

(Выставить по итогам защиты дипломной работы оценку \_\_\_\_\_).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись студента или законного представителя)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Члены комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия