

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Директор**

**Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

**Т.И. Кузнецова**

**2025 г.**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**специальность**

**27.02.27 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И  
УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

г. Саратов 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 27.02.27 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 № 234.

Разработчики программы: Шигаева Екатерина Александровна, преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., Тарасова Галина Николаевна, методист учебно-методического отдела Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., Толчина Оксана Анатольевна, методист учебно-методического отдела Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Одобрено на заседании Педагогического совета колледжа  
« 2 » 11 20 25 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Директор по качеству

ООО «ЕПК-Бренко Подшипниковая Компания»  А.А. Виватенко

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 О.В. Зимкова

Начальник

учебно-методического отдела

 Ю.А. Хлебникова

Заведующий отделением

Профессионально-педагогических  
специальностей

 И.Н. Таразанова

Заведующий отделением

Машиностроения и энергетики

 С.В. Клюквина

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседаниях цикловой методической комиссии Профессионально-педагогических специальностей «14» 10 2025 г., протокол № 2, цикловой методической комиссии Машиностроения и энергетики «07» 10 2025 г., протокол № 3

Председатель

цикловой методической комиссии

 Г.Н. Тарасова

Председатель

цикловой методической комиссии

 О.А. Толчина

## Содержание

1. Общие положения	5
2. Процедура проведения ГИА	8
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	8
2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена	9
2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена	9
2.2.2 Состав, порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания	13
2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена	14
2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена	15
2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена	16
2.2.6 Инструкция по технике безопасности	17
2.2.7 Сроки проведения демонстрационного экзамена	17
2.3 Порядок защиты дипломного проекта	18
2.3.1 Сроки защиты дипломного проекта	18
2.3.2 Темы дипломных проектов	18
2.3.3 Порядок защиты дипломных проектов	18
3. Требования к формам ГИА и методика их оценивания	20
3.1 Требования к дипломному проекту	20
3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе	22
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	23
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	25
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	25
5.2 Порядок пересдачи ГИА	27
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	29
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	33
Приложение 3 Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена	37
Приложение 4 Форма для оформления тем дипломных проектов	39
Приложение 5 Темы дипломных проектов	40
Приложение 6 Общие требования к структуре и содержанию дипломного проекта	43
Приложение 7 Типовая форма задания для разработки дипломного проекта	45
Приложение 8 Форма календарного графика выполнения дипломного проекта	48
Приложение 9 Форма отзыва на дипломный проект	49
Приложение 10 Форма рецензии дипломного проекта	50
Приложение 11 Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломного проекта	51
Приложение 12а Перевод баллов, полученных в результате демонстрационного экзамена, в оценку	54
Приложение 12 б Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку	55
Приложение 13 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	56

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2022 года № 234 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

– Приказ Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов

для проведения демонстрационного экзамена»,

- Примерная образовательная программа СПО;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет),

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»,

- Положение о профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

Программа ГИА утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД.1 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса:

ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).

ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).

ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).

ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).

ВД.2 Подготовка, оформление и учет технической документации:

ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

ВД.3 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям:

ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

Формой ГИА по ППСЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) является демонстрационный экзамен базового уровня и защита дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

## **2. Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), реализуемой Колледжем, утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (*приложение 2*). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

Выпускникам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена, выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

## **2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена**

### **2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена**

Использование демонстрационного экзамена рекомендуется в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в рамках ГИА.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных

материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД.

Оператором ДЭ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) применяется комплект оценочной документации (КОД) 27.02.07-1-2026, который разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа 30 минут.

Информация по КОД 27.02.07-1-2026 представлена на официальном сайте Оператора <https://bom.firpo.ru>

Соответствие основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО профессиональным компетенциям, оцениваемым в рамках демонстрационного экзамена по КОД 27.02.07-1-2026, представлено в таблице №1.

Код и наименование ФГОС СПО	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
<b>Комплект оценочной документации 27.02.07-1-2026</b> , продолжительность 2ч 30 мин, максимально возможный балл – 50 б.			
<b>техник</b>			
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1 Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	Умение: проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	Умение: применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
			Навык: определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

		ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	Умение: планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий
			Умение: выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки
			Умение: выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации
			Навык: оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
		ПК:1.7 Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	Умение: составлять документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)
		ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Умение: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Подготовка, оформление и учет технической документации	ПК 2.3: Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	<p>Навык: оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий</p> <p>Умение: оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p>
	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПК. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению	<p>Навык: анализа причин снижения качества продукции отрасли</p> <p>Умение: определять уровень стабильности производственного процесса</p> <p>Умение: применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества</p>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 2.

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	<b>6,00</b>
		Оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	<b>11,00</b>
		Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	<b>4,00</b>
		Осуществление документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	<b>2,00</b>
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	<b>2,00</b>
2	Подготовка, оформление и учет технической документации	Оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	<b>25,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

### **2.2.2 Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания**

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Колледж создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте

оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Количественный состав Экспертной группы демонстрационного экзамена определяется на основе условий, указанных в КОД.

Главный эксперт и члены Экспертной группы включаются в состав ГЭК, путем внесения изменений в приказ о составе ГЭК, издаваемый Колледжем ранее.

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в информационной системе оценивания (далее- ИСО) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цифровая система оценивания (ЦСО) – информационная система оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

Колледж не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала демонстрационного экзамена организует регистрацию в системе ИСО в соответствии с Методикой и инструктивными материалами Оператора каждого участника и эксперта, которые обязаны создать и заполнить личный профиль.

Все личные профили должны быть созданы, либо актуализированы, если они были созданы ранее, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена для студентов Колледжа осуществляется Колледжем или ЦПДЭ, если Колледж аккредитовал ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

### **2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена**

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми

принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность. Распределяются обязанности между членами Экспертной группы, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по установленной форме.

Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта.

На момент проведения демонстрационного экзамена все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с техническим описанием КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

#### **2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена**

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ГЭК, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ. В случае, если Колледж является ЦПДЭ, то протоколы хранятся в соответствии с требованиями Номенклатуры дел Колледжа.

### **2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена**

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором (далее – Методические рекомендации). Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с заявкой.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной

Оператором в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). Колледж самостоятельно, по согласованию с куратором от СГТУ имени Гагарина Ю.А. определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

В случае, если Колледж не аккредитует ЦПДЭ, и не будет иметь возможности провести демонстрационный экзамен на своей площадке, куратору направляются документы с указанием перечня специальностей и рекомендуемых образовательных организаций, в которых может пройти демонстрационный экзамен.

В случае аккредитации ЦПДЭ и проведения демонстрационного экзамена на своей площадке, Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Колледж распределяет экзаменационные группы с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом. План формируется Колледжем на основе плана проведения демонстрационного экзамена по специальности, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. План подтверждается Главным экспертом.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ или образовательной организацией, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не

участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе ИСО.

### **2.2.6 Инструкция по технике безопасности**

Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена представлены в *приложении 3*.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена представлена на сайте Оператора: <https://bom.firpo.ru/file/1037/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2027.02.07-2-2024%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>

### **2.2.7 Сроки проведения демонстрационного экзамена**

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 27 июня 2026г.

Сроки подготовки к демонстрационному экзамену: 18 мая - 23 мая 2026г.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: 25 мая - 06 июня 2026г, 01 июня – 13 июня 2026.

## **2.3 Порядок защиты дипломного проекта**

### **2.3.1 Сроки защиты дипломных проектов**

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 27 июня 2026 г.

Сроки подготовки к защите дипломного проекта: 25 мая – 30 мая 2026г, 08 июня – 13 июня 2026г.

Сроки защиты дипломного проекта: 15 июня-27 июня 2026г.

### **2.3.2 Темы дипломных проектов**

Тематика дипломных проектов определяется Колледжем и должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии информационных технологий с участием председателей ГЭК. Темы дипломных проектов согласовывается с

представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (приложение 4).

В *приложении 5* представлена темы дипломных проектов для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломного проекта обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем дипломных проектов и руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

### **2.3.3 Порядок защиты дипломных проектов**

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных работ и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- дипломные проекты с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломного проекта;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты дипломного проекта не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Решения ГЭК по защите дипломного проекта принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

### **3. Требования к формам ГИА и методика их оценивания**

#### **3.1 Требования к дипломному проекту**

Содержание дипломного проекта может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломного проекта представлены в *приложении 6*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломного проекта представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), разрабатываемых Колледжем по каждой ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для выполнения дипломного проекта разрабатываются в соответствии с утвержденными темами дипломных проектов. Задания на дипломные проекты обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии технических специальностей и дисциплин, и утверждаются заместителем директора Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломного проекта представлена в *приложении 7*. Задание

выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

- разработка задания для выполнения дипломного проекта;
- разработка календарного графика выполнения дипломного проекта (форма графика представлена в *приложении 8*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломного проекта;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломного проекта и последовательности выполнения проекта в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (*приложение 9*).

Руководитель дипломного проекта имеет право присутствовать на защите дипломного проекта с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта дипломного проекта входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломного проекта и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве проекта руководителю дипломного проекта.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломного проекта.

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломного проекта. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности,

к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию;

- оценку качества выполнения глав дипломного проекта;

- заключение о практической значимости дипломного проекта;

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 10*.

Рецензент передает рецензию на дипломный проект председателю ЦМК.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломный проект, подписанный студентом и консультантом (консультантами), предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество проекта, подписывает его и вместе с заданием, отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск дипломного проекта к защите оформляется приказом директора Колледжа.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломного проекта.

Результаты защиты дипломного проекта, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломного проекта представлены в *приложении 11*.

Дипломные проекты после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

### **3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе**

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе КОД (при наличии).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке

демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Оператором, осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Минпросвещения России. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Колледжем содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

При выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена должны обеспечиваться равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы, представленной в приложении 12 а. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта, результаты которого фиксируются в ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку (*приложение 12 б*).

Колледж вправе разработать иную методику перевода баллов в оценку, или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД и закрепить локальным актом.

Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Оператора при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один

рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

## **5. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие

личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру

не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 13*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **5.2 Порядок пересдачи ГИА**

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине) предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и допускаются Колледжем для повторного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Форма протокола заседания ГЭК (форма 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите дипломного проекта

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата заседания \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии:		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту дипломного проекта: фамилия, имя, отчество студента

на тему: наименование темы дипломного проекта

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель дипломного проекта		
Рецензент		

Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_

Заключение рецензента: \_\_\_\_\_

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022г. N 234 с изменениями и дополнениями от 3 июля 2024 г.; нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

В ГЭК были представлены:

- дипломный проект на \_\_\_\_\_ листах;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- рецензия на дипломный проект;
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты дипломного проекта были заданы следующие вопросы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов: Ответы даны в полном объеме/Студент не дал полных, аргументированных ответов

## 2. Постановили:

на основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

### 1. Фамилия, имя, отчество студента

выполнил(а) и защитил(а) дипломный проект с оценкой оценка прописью

Председатель комиссии	_____	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
Секретарь	_____	И.О. Фамилия

## Форма протокола заседания ГЭК (форма 2)

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

### ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по присвоению квалификации по специальности**

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата заседания \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии:		
Секретарь		

1. Слушали:

\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты дипломного проекта ФИО студента ФИО студента защитил дипломный проект с оценкой (оценка прописью) (Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

2. Слушали:

ФИО-----, главного эксперта демонстрационного экзамена о результатах прохождения демонстрационного экзамена ФИО студента.

ФИО студента сдал демонстрационный экзамен базового уровня по специальности (указать специальность) КОД № (наименование комплекта оценочной документации по специальности, как в Протоколе ДЭ) с оценкой (указать оценку прописью) (Итоговый протокол демонстрационного экзамена от \_\_\_\_\_, ведомость перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку компетенция № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

Постановили:

1. Признать, что Фамилия, имя, отчество студента – успешно прошел государственную итоговую аттестацию.

2. ФИО студента присвоить квалификацию: \_\_\_\_\_

3. ФИО студента выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности (код и название специальности).

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: отсутствует.

Председатель комиссии	_____	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
Секретарь	_____	И.О. Фамилия
	_____	
Главный эксперт	_____	И.О. Фамилия

**Форма отчета ГЭК**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЧЕТ**

**о работе государственной экзаменационной комиссии  
по государственной итоговой аттестации выпускников  
\_\_\_\_\_ учебного года  
по специальности  
среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_  
(код, название)

групп \_\_\_\_\_

**г. Саратов 202\_\_ г.**

Состав государственной экзаменационной комиссии  
по государственной итоговой аттестации выпускников:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		
Член экспертной группы государственной экзаменационной комиссии		

Состав ГЭК утвержден приказом директора Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от \_\_\_\_\_ № \_\_

Состав экспертных групп государственных экзаменационных комиссий утвержден приказом директора Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК утвержден \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Показатели результатов ГИА  
(демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта)

1. Демонстрационный экзамен

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	сдали демонстрационный экзамен							
2	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
3	не явились на демонстрационный экзамен							

2. Защита дипломного проекта

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	принято к защите							
2	защищено							
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество проектов, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК в рамках целевого обучения						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество проектов, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6	кол-во дипломов с отличием							
7	комплексные проекты (кол-во/число участников)							
8	кол-во проектов, выполненных в университете							
9	кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями							
10	защита на иностранном языке							

Восстановились: 0

Не вышли на защиту: 0

Характеристика качества выполненных дипломных проектов:  
характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломного проекта (*качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.)*), количество дипломных проектов, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных проектах, иное;

- характеристика общего уровня подготовки студентов при прохождении демонстрационного экзамена (*рациональное использование времени, отведенного на выполнение задания, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, основные ошибки, допущенные при выполнении видов работ, иное*);

- общая характеристика качества результатов ГИА

Рекомендации комиссии:

Состав руководителей, рецензентов, экспертов, участвующих в подготовке и защите дипломных проектов и проведении демонстрационного экзамена

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		

Количество заседаний ГЭК на очном обучении:

по защите дипломного проекта – \_\_\_\_\_

по присвоению квалификации по специальности - \_\_\_\_\_

Председатель  
государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

### **Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена**

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция предусматривает основные требования безопасности при проведении капиллярной дефектоскопии.

1. Общие требования по технике безопасности.

При проведении капиллярной дефектоскопии участник обязан:

- выполнять требования пожаро- и взрывобезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при нем, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими;
- знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайных происшествий.

К выполнению работ допускаются лица, прошедшие обучение по технике безопасности и пожарной безопасности, усвоившие правильные и безопасные методы работы.

В процессе проведения капиллярной дефектоскопии на участника возможно негативное воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях оборудования, заготовок, инструмента;
- вредные химические вещества и реактивы, используемые в процессе работы;
- повышенная нагрузка на зрительный аппарат;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- пожаро - и взрывоопасность.

Источники возникновения вредных и опасных факторов:

- неисправное оборудование или неправильная его эксплуатация;
- отсутствие, неисправность, неправильная эксплуатация СИЗ;
- отсутствие, неисправность, неправильная эксплуатация приборов освещения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение участником инструкции по охране труда и других локальных документов, регламентирующих порядок организации работ по охране труда, условия труда на объекте.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Перед началом работы участник обязан надеть спецодежду, осмотреть, привести в порядок и надеть средства индивидуальной защиты. Все работы по контролю необходимо проводить в средствах индивидуальной защиты (халат, резиновые перчатки, респиратор, очки). Рабочий инструмент, материалы, приспособления расположить в удобном и безопасном для использования порядке. Включить и проверить работу вентиляции. Все работы по капиллярному контролю производить только при действующей вентиляции. Рабочее место должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или местными вытяжками не менее чем с трехкратным обменом воздуха.

Проверить освещенность рабочего места.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Все работы по капиллярному контролю необходимо проводить в средствах индивидуальной защиты (спецодежда с длинным рукавом, резиновые перчатки, респиратор, очки). Пуговицы на спецодежде должны быть застегнуты, волосы прибраны.

Работы по капиллярному контролю разрешено производить только при действующей вентиляции.

При выполнении работы участник обязан: содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения.

Не допускается работа с применением поврежденных средств индивидуальной защиты.

На месте проведения работ не допускаются наличие открытого огня.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Участник обязан немедленно извещать любого члена экспертной группы или главного эксперта о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей или об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении отравления, а также обо всех замеченных неисправностях оборудования.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По окончании работы отключить вентиляцию.

Привести в порядок рабочее место.

Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты и разместить их в специально предназначенное место.

Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

Форма для оформления тем  
дипломных работ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

\_\_\_\_\_ Т.И. Кузнецова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

Темы дипломных проектов

специальности \_\_\_\_\_  
код, наименование

для групп (ы) \_\_\_\_\_  
(выпуск \_\_\_\_\_ года)

Темы дипломных проектов:

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

Заместитель директора по  
учебно-методической работе \_\_\_\_\_ О.В. Зимкова  
подпись

Рассмотрено на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
наименование ЦМК

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
название отделения  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Темы дипломных проектов

специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)

№ темы	Наименование темы дипломного проекта
1	Разработка мероприятий по повышению качества продукции на предприятии.
2	Организация мониторинга показателей качества продукции.
3	Разработка корректирующих мероприятий по анализу претензий покупателей и результатов внутреннего аудита.
4	Моделирование производственных процессов для контроля выхода годных изделий.
5	Разработка мероприятий по повышению эффективности производственных процессов предприятия за счет уменьшения простоев.
6	Разработка системы управления качеством контрольных служб предприятия.
7	Разработка методов регулирования процессов с применением современных статистических методов.
8	Разработка проекта технических условий на образец продукции.
9	Анализ и совершенствование мониторинга параметров технологических режимов производства.
10	Разработка и управление документацией, обеспечивающей качество продукции.
11	Организация работ по подготовке к сертификации продукции.
12	Разработка методических рекомендаций по управлению качеством при планировании жизненного цикла нового изделия.
13	Разработка методических рекомендаций по оценке рисков при управлении качеством производства продукции/оказании услуг.
14	Разработка методических рекомендаций по подготовке и сертификации предприятий, учреждений, организаций, и их отдельных структурных подразделений.
15	Анализ и совершенствование методов контроля соответствия показателей качества поступающего сырья требованиям нормативных документов и технических условий.
16	Совершенствование системы контроля качества на примере организации
17	Организация внедрения элементов системы менеджмента качества на предприятии.
18	Разработка критериев выбора поставщиков на основе анализа результатов входного контроля поступающих материалов.
19	Разработка мероприятий по улучшению качества управления рестораном.
20	Внедрение информационных технологий в управлении качеством на предприятии.
21	Разработка методов анализа и учета требований потребителей к качеству продукции предприятия.
22	Разработка и внедрение методов построения стратегических карт.
23	Анализ системы мониторинга показателей качества продукции на предприятии.
24	Анализ и систематизация результатов контроля качества продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.
25	Исследование методов управления качеством продукции на предприятии.
26	Анализ применения методов и средств технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции.
27	Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья и материалов стандартам, условиям поставок и договоров.
28	Модернизация процесса проведения промежуточного контроля качества продукции на предприятии «ЕПК-Бренко Подшипниковая Компания».

29	Разработка критериев выбора поставщиков на основе анализа результатов входного контроля поступающих материалов.
30	Совершенствование организации измерительного контроля на предприятии АО «ЕПК-Бренко Подшипниковая Компания».
31	Организация работ по обеспечению качества продукции на примере конкретного предприятия.
32	Внедрение статистических методов контроля и управления качеством на примере конкретного предприятия.
33	Внедрение системы управления несоответствиями на этапах производства изделия «Штырь».
34	Модернизация средств контроля технологического процессов производства изделия «Штуцер» на конкретном предприятии.
35	Совершенствование системы приемочного контроля качества продукции на конкретном предприятии.
36	Совершенствование входного контроля качества продукции при производстве изделия «Вилка» на конкретном предприятии.
37	Мониторинг основных параметров технологического процесса изготовления детали «Вал» на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий на конкретном предприятии.
38	Анализ и совершенствование приемочного контроля качества и условий хранения изделия «Фланец» на конкретном предприятии.
39	Анализ и мониторинг показателей качества изделия «Валик» на каждой стадии производственного процесса.
40	Организация контроля качества изделия «Вал» на каждой стадии производственного процесса.
41	Разработка мероприятий по повышению качества изделия «Полумуфта».
42	Совершенствование системы входного контроля качества материалов на конкретном предприятии для повышения качества выпускаемой продукции.
43	Внедрение статистических методов контроля качества на токарном участке предприятия для снижения процента брака при производстве изделия «Фланец».
44	Анализ и совершенствование нормативной документации по контролю качества на предприятии с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
45	Оптимизация процессов ведения учета и анализа несоответствующей продукции на предприятии на основе анализа технической документации.
46	Анализ причин возникновения дефектов при обработке поверхности изделия «Полуось» и разработка корректирующих мероприятий для их устранения.
47	Статистический анализ брака при производстве изделия «Кулиса» и разработка мероприятий по повышению качества продукции.
48	Организация контроля качества изделия «Вал» с использованием современных методов неразрушающего контроля.
49	Оптимизация процесса измерений изделия «Стакан» для повышения качества продукции.
50	Организация учета потенциальных рисков и разработка мер по их минимизации в процессе изготовления детали «Корпус».
51	Анализ и повышение качества технологического процесса изготовления детали «Вал»
52	Использование системы организации и рационализации рабочего места 5S на конкретном предприятии
53	Организация мониторинга показателей качества изделия «Вал»

54	Разработка системы корректирующих действий по результатам анализа рекламаций на продукцию конкретного предприятия
55	Совершенствование документации системы менеджмента качества по результатам анализа контроля качества изделия «Втулка»
56	Анализ эффективности входного контроля материалов в производстве изделия «Ступенчатый вал» и пути его совершенствования
57	Разработка и внедрение процесса управления несоответствиями в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 (на примере производства изделия «Заглушка»)
58	Совершенствование организации контроля качества изделия «Вал» на каждой стадии производственного процесса
59	Разработка корректирующих и предупреждающих действий по результатам анализа рекламаций на конкретном предприятии
60	Оптимизация контроля геометрических параметров изделия «Зубчатое колесо»
61	Совершенствование процедуры поверки средств измерений на конкретном предприятии
62	Разработка предупреждающих мероприятий на основе анализа рекламаций и претензий к качеству продукции на конкретном предприятии
63	Разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам контроля качества продукции на этапе входного контроля на примере конкретного предприятия
64	Анализ причин несоответствий при входном контроле и разработка корректирующих действий для повышения качества продукции на примере детали «Корпус»
65	Организация документационного сопровождения технического контроля качества продукции в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 на примере предприятия
66	Систематизация результатов контроля качества изделия «Вал» и разработка плана по снижению брака на машиностроительном предприятии
67	Организация системы контроля качества изготовления детали «Валик» на примере конкретного предприятия
68	Совершенствование анализа дефектов готовой продукции на конкретном предприятии
69	Анализ причин возникновения брака при изготовлении детали «Корпус» на предприятии и разработка мероприятий по его снижению
70	Анализ и совершенствование системы приемочного контроля готовой продукции на конкретном предприятии

### Общие требования к структуре и содержанию дипломного проекта

Дипломный проект должен соответствовать заданию, быть актуальным, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. Оформление дипломного проекта должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломного проекта.

Актуальность дипломного проекта заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломного проекта проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломный проект должен демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломный проект представляет собой совокупность проектных документов, к которым отнесены: текстовые, графические, конструкторско-технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке проектной документации. Таким образом, структурными частями дипломного проекта являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);

- графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения проекта.

К дипломному проекту прилагаются следующие документы:

- задание на дипломный проект;

- отзыв руководителя дипломного проекта;

- внешняя рецензия;

- презентация для представления ГЭК дипломного проекта.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломного проекта, формулировки цели дипломного проекта, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение

информационной базы для разработки дипломного проекта. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломного проекта может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломного проекта должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломного проекта содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломного проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломного проекта должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

**Типовая форма задания для разработки дипломного проекта**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ О.В. Зимкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

**Студента:** Ивановой Светланы Геннадьевны

**Специальность 27.02.07** Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

**Группа** У КП-941

**Тема:** Контроль качества изделия «Кондуктор» на каждой стадии производственного процесса

**Руководитель дипломного проекта** Шигаева Е.А. преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю. А.

**Рассмотрено на заседании ЦМК** профессионально-педагогических специальностей

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Г.Н. Тарасова

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК01, ОК02, ОК09, ПК1.1-1.4

Содержание дипломного проекта должно учитывать требования работодателей.

**Данные для выполнения дипломного проекта:**

1. Чертеж детали «Кондуктор»
2. Технологический процесс изготовления детали «Кондуктор»

**Пояснительная записка дипломного проекта должна включать:**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Глава 1. Структура системы управления качеством на предприятии

1.1 Организационная структура управления и характеристика предприятия

1.2 Система менеджмента качества предприятия

1.3 Анализ качества продукции при ее входном контроле на предприятии

Глава 2. Анализ средств технического оснащения предприятия.

2.1 Определение технического состояния технологического оборудования

2.2 Анализ средств измерения и сроки проведения их поверки

2.3 Анализ оформления технологических документов, в соответствии с требованиями ЕСТД.

2.4 Мониторинг основных параметров технологического процесса (карта Шухарта).

Глава 3. Оценка готовой продукции, разработка мероприятий по совершенствованию организации контроля качества

3.1 Оценка соответствия готовой продукции предприятия, условия ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов

3.2 Разработка мероприятий по повышению качества продукции.

Заключение.

Список использованных источников

**Конструкторско-технологическая часть дипломного проекта должна включать графическую часть:**

Наименование графического документа	Формат
Лист 1 Мерительный инструмент	A2
Лист 2 Чертеж детали «Кондуктор»	A2

*Примечание: Документы графической части выполняются в форматах, указанных в задании, распечатываются в формате A4*

**Список рекомендуемых источников:**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 21.11.2022)

2. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об обеспечении единства измерений" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

3. ГОСТ 27.002 Испытания на надежность. Основные понятия. Термины и определения

4. ГОСТ 15467 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения

5. ГОСТ 16504 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.

6. ГОСТ 18321 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции.
7. ГОСТ 24297-2014 Верификация продукции.
8. ГОСТ Р 50779. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля и карты контроля по количественному признаку для процента несоответствующих единиц продукции
9. ГОСТ Р 8.563 ГСИ. Методики выполнения измерений
10. ГОСТ Р 50779.42 Статистические методы. Контрольные карты Шухарта.
11. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

#### **Основные учебные издания**

12. Зайцев С.А., Толстов А.Н., Грибанов Д.Д., Куранов А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении. Учебник- 6-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 288 с.
13. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с.
14. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 184 с.

#### **Дополнительные учебные издания**

15. Бородачѐв, С. М. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для СПО / С. М. Бородачѐв ; под редакцией О. И. Никонова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 86 с.
16. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия в машиностроении : лабораторный практикум / Е. Л. Москвичева, Д. С. Гордиенко, И. А. Башарина, Е. В. Москвичева. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2022. — 198 с.

#### **Интернет-ресурсы**

17. РИА Стандарты и качество. - Режим доступа: <http://ria-stk.ru/>
18. ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б. А. Дубовикова». - Режим доступа: <https://gosmera.ru/>

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания работы над дипломным проектом \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

*Презентация к представлению дипломного проекта и пояснительная записка записываются на электронный носитель (диск).*

## Приложение 8

### Форма календарного графика выполнения дипломного проекта

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦМК  
профессионально-педагогических  
дисциплин

\_\_\_\_\_ Г.Н. Тарасова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Календарный график выполнения дипломного проекта студента \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководите ля о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Глава 1					
	...					

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма отзыва на дипломный проект**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЗЫВ**

**на дипломный проект студента**

\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**по теме:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

уч. степень, звание, должность, место работы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Форма рецензии на дипломный проект

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект студента

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**по теме:**

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

Актуальность, практическая значимость \_\_\_\_\_

Оценка содержания дипломного проекта \_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны дипломного проекта \_\_\_\_\_

Недостатки и замечания по дипломному проекту \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выполненного дипломного проекта (*оценка прописью*)

Рецензент

\_\_\_\_\_

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МП**

**Методика оценивания результатов и критерии оценки  
дипломного проекта**

1. Оценивание выполнения дипломного проекта осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка дипломного проекта должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломного проекта;
- адекватности оценки – оценка выполнения дипломного проекта должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломного проекта;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломного проекта должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения дипломного проекта должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломного проекта используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломного проекта оцениваются по 5-балльной шкале.

<b>Критерии оценки дипломного проекта</b>	<b>Оценка</b>
<p>Содержание дипломного проекта соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломный проект является актуальным, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломный проект характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломного проекта. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. Оформление дипломного проекта соответствует требованиям.</p> <p>Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит</p>	<p>5 «отлично»</p>

<p>обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломного проекта соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломный проект является актуальным, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломный проект характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломного проекта. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. Оформление дипломного проекта соответствует требованиям.</p> <p>Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	4 «хорошо»
<p>Содержание дипломного проекта соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломный проект является актуальным, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломный проект содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломный проект характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломного проекта. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. В оформлении дипломного проекта допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломного проекта.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики</p>	3 «удовлетворительно»

<p>и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломного проекта не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. В оформлении проекта допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в проекте; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p style="text-align: center;">2 «неудовлетворительно»</p>

## Приложение 12 а

### Перевод баллов, полученных в результате демонстрационного экзамена, в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00%-100,00%
	0,06-24,96	25,06-32,46	32,56-44,96	45,06-50,06

**Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена  
в оценку**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ВЕДОМОСТЬ**

**перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку**

**КОД № \_\_\_\_\_**

*(наименование комплекта оценочной документации по специальности, ID экзамена (как в Протоколе ДЭ))*

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№№	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный эксперт \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия.

Члены комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии**

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

Дата заседания \_\_\_\_\_

Присутствовали:

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по специальности наименование специальности

Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, по специальности наименование специальности.

Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 202\_ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- дипломный проект;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку дипломного проекта \_\_\_\_\_.

(Выставить по итогам защиты дипломного проекта оценку \_\_\_\_\_.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись студента или законного представителя)

Председатель \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Члены комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия